

**Regulamin**  
**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**  
**prowadzonego przez PUK Sp. z o. o. w Hajnówce przy ul. Szosa**  
**Kleszczelowska w Hajnówce**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej "PSZOK", prowadzony przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych z siedzibą w Hajnówce.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Hajnówce przy ul. Szosa Kleszczelowska.
3. Wjazd na teren PSZOK odbywa się poprzez bramę główną Zakładu Zagospodarowania Odpadów ul. Szosa Kleszczelowska 35 w Hajnówce oznakowaną tablicą informacyjną.
4. PSZOK jest terenem oznakowanym, ogrodzonym i zabezpieczonym przed nieuzasadnionym dostępem osób trzecich.

**§ 2**

1. PSZOK czynny jest w dni robocze w godzinach:
  - 1) - poniedziałek-wtorek od 7-00 do 11-00,
  - 2) - środa-piątek od 14-00 do 18-00,
  - 3) - sobota od 8-00 do 12-00.
2. Przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane w związku z:
  - 1) awarią sprzętu lub instalacji i urządzeń służących do odbioru lub przetwarzania odpadów komunalnych,
  - 2) koniecznością przeprowadzenia przeglądów sprzętu lub instalacji i urządzeń służących do odbioru lub przetwarzania odpadów komunalnych,
  - 3) bieżącej konserwacji sprzętu lub instalacji i urządzeń służących do odbioru lub przetwarzania odpadów komunalnych,
  - 4) innymi uzasadnionymi przyczynami.
3. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: [www.puk-hajnowka.pl](http://www.puk-hajnowka.pl), <http://www.hajnowka.pl/> oraz na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki w Hajnówce przy ul. Łowczej 4,

oraz Urzędu Miasta Hajnówka przy ul. A. Zina 1, za wyjątkiem sytuacji nagłej określonej w ust.2 pkt. 1 niniejszego paragrafu.

### **§ 3**

1. PSZOK przyjmuje odpady od mieszkańców Gminy Miejskiej Hajnówka na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nieodpłatnie w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do Gminy Miejskiej Hajnówka.
2. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne, tj. odpady wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwa domowe.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie przez mieszkańców Gminy Miejskiej Hajnówka.
4. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie odpadu 20 03 01.

### **§ 4**

1. Do PSZOK przyjmowane są odpady wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane selektywnie oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
3. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.
4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie przez właścicieli gospodarstw domowych.

### **§ 5**

1. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając :
  - 1) kryterium selektywnej zbiórki zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu,
  - 2) kryterium jakościowe i ilościowe odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym.
2. Ważenie odpadów odbywa się na wagach posiadających wymagane prawem certyfikaty, znajdujących się na wyposażeniu PSZOK, przy małych partiach na wadze platformowej lub w przypadku większej ilości odpadów takich jak gruz,

odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, surowce wtórne na wadze samochodowej.

3. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do samodzielnego wyładowania odpadów w miejscu wyznaczonym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.
4. Wyładunek odpadów i umieszczenie ich na wadze wskazanej przez pracownika PSZOK odbywa się własnymi siłami osoby dostarczającej odpady.
5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest:
  - 1) ułożyć odpady na wadze,
  - 2) po zważeniu umieścić odpady w odpowiednich pojemnikach, boksach lub kontenerach wskazanych przez pracownika PSZOK.
6. Osoba dostarczająca odpady na teren PSZOK samodzielnie sortuje odpady umieszczając je w odpowiednich pojemnikach, boksach lub kontenerach pod nadzorem pracownika PSZOK.
7. Na żądanie pracownika PSZOK, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do otworzenia opakowania z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
8. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK skutkować będzie załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na koszt i ryzyko osoby dostarczającej odpady.
9. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów nie spełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności :
  - 1) odpadów zebranych nieselektywnie, zanieczyszczonych w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
  - 3) odpadów nie będących odpadami komunalnymi tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw,
  - 4) odpadów, których ilość, rodzaj lub sposób dostarczenia wskazuje, że mogą pochodzić z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
  - 5) odpadów nieprawidłowo zabezpieczonych oraz w opakowaniach nieoznaczonych lub ciekących,

- 6) odpadów zielonych, które z uwagi na skład lub stan nie nadają się do kompostowania,
  - 7) odpadów zużytych opon pochodzących z pojazdów innych niż wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1.
  - 8) odpadów, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami obowiązującego prawa lub też mogłoby zagrażać życiu albo zdrowiu ludzi,
  - 9) odpadów niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów z przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego usunięcia z terenu PSZOK oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

## **§ 6**

1. Warunkiem przyjęcia odpadów do PSZOK jest wskazanie przez osobę dostarczającą odpady adresu nieruchomości, na której odpady powstały.
2. Prowadzący PSZOK weryfikuje czy wskazana nieruchomość znajduje się na wykazie nieruchomości zamieszkałych, dostarczonym przez Gminę Miejską Hajnówka.
3. W przypadku wątpliwości co do faktu czy dana nieruchomość jest zamieszkała, a jej właściciel ma złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami pracownik PSZOK wyjaśnia telefonicznie status nieruchomości z pracownikiem Gminy Miejskiej Hajnówka.
4. Prowadzący PSZOK prowadzi Rejestr przyjmowanych odpadów w PSZOK od mieszkańców, który zawiera następujące dane: adres nieruchomości, nazwę odpadu, masę odpadu, datę przyjęcia oraz sposób dalszego ich zagospodarowania

## **§ 7**

1. Osoba dostarczająca odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia.

## §8

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać :
  - 1) Na stronie internetowej: [www.puk-hajnowka.pl](http://www.puk-hajnowka.pl) oraz <http://www.hajnowka.pl/>
  - 2) w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Hajnówce przy ul. Łowczej 4, prowadzącej PSZOK, pod numerem telefonu **85 682 23 57**,
  - 3) w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM Hajnówka pod numerem telefonu **85 682 64 53**,
2. W zakresie nie objętym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz obowiązujące w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Hajnówce Regulaminy korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Hajnówce.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 27 kwietnia 2021 roku.

  
**PREZES**  
mgr inż. Jarosław Koł

PRZEDSIĘBIORSTWO  
USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.  
17-200 Hajnówka, ul. Łowcza 4  
tel. 85 682 23 57, 85 682 30 32  
NIP 543-10-02-087, Nr rejestrowy 000003709





**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu PSZOK prowadzonego przez PUK sp. z o.o. w Hajnówce**  
**przy ul. Szosa Kleszczelowska w Hajnówce**

Rodzaje odpadów przyjmowanych do PSZOK:

- 1) papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- 3) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- 4) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady, stanowiące odpady komunalne, w tym odpady zielone (trawa, liście i inne);
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki,
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- wytworzone w gospodarstwie domowym tj. łóżka, materace, meble, wózki dziecięce, deski itp.;
- 14) zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony- pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów;
- 15) odpady zielone – części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki z wyłączeniem ziemi, pni, karp i konarów powstałych w wyniku wycinki drzew. Odpady zielone nie mogą zawierać: zanieczyszczeń natury nieorganicznej ( ziemia, kamienie ), resztek jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spalaniu;
- 16) odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe pochodzące z przebudowy, demontażu lub remontów budynków mieszkalnych – gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno, usunięte fragmenty tynku z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne (np. opakowania po farbach, lakierach, asfalt, smoła itp.), wyrobów zawierających azbest;
- 17) odzież i tekstylia;
- 18) popiół i żużel;

PRZEDSIĘBIORSTWO  
USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.  
17-200 Hajnówka, ul. Łowcza 4  
tel. 85 682 23 57, 85 682 30 32  
NIP 543-10-02-087. Nr rejestrowy 000003709

**PREZES**  
  
mgr inż. Jarosław Kot

