

REGULAMIN ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW Z BUDÓW, REMONTÓW I ROZBIÓREK, ODPADÓW Z CEGŁY I BETONU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. (dalej PUK sp. z o.o.) z siedzibą w Hajnówce dokonuje odpłatnego odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek oraz odpadów z cegły i betonu.
2. Usługi określone w ust.1 niniejszego paragrafu wykonywane są na zlecenie osób fizycznych oraz przedsiębiorców i innych podmiotów w zakresie nie wynikającym z usług gospodarowania odpadami komunalnymi wykonywanymi przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Hajnówce na podstawie umów zawartych w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2.

Zasady wykonywania usług

1. Usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu realizowane są na podstawie:
 - pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a PUK sp. z o.o., której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - zlecenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
2. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu realizowana jest po przyjęciu zgłoszenia od Zleceniodawcy, podpisaniu dokumentów, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu i ustaleniu terminu świadczenia usługi.
3. Puk sp. z o.o. realizuje usługi określone w niniejszym Regulaminie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich wykonania, nie wcześniej niż w ciągu 48 godzin roboczych od chwili telefonicznego przyjęcia zlecenia pod numerem 85-682-23-52 i podpisania stosownych dokumentów.
4. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu realizowana jest poprzez udostępnienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego:
 - pojemnika o pojemności: 80 l, 120l, 240l, 360l, 660l, 770l, 1100l,
 - kontenera o pojemności: 5m³, 7m³, 14m³.
5. W ramach jednorazowego zlecenia wykonania usługi pojemnik/kontener podstawiony przez PUK sp. z o.o. będzie odebrany w terminie 3 dni od dnia jego udostępnienia Zleceniodawcy.
6. W przypadku wydłużenia terminu udostępnienia pojemnika/kontenera, o którym mowa w ust.5 niniejszego paragrafu z przyczyn nie leżących po stronie PUK sp. z o.o., Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty za użytkowanie pojemnika/kontenera za każdy kolejny dzień postoju

pojemnika/kontenera w wysokości 20,00zł netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zapłata za użytkowanie pojemnika/kontenera zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim nastąpi na podstawie wystawionej przez PUK sp. z o.o. faktury VAT.

§3.

Zasady załadunku odpadów przez Zleceniodawcę

1. Zleceniodawca wskazuje pracownikowi PUK sp. z o.o. miejsce, w którym pojemnik/kontener zostaje umieszczony. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki umieszczenia pojemnika/kontenera na wskazanym przez niego miejscu.
2. Zleceniodawca dokonuje załadunku odpadów do pojemnika/kontenera we własnym zakresie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Odpady należy załadować do wysokości burt pojemnika/kontenera. W przypadku załadunku ziemi, gruzu, kamieni itp., do kontenera KP-7 załadunek może nastąpić do 2/3 jego wysokości.
4. Przeładowanie pojemnika/kontenera, t.j. załadowanie pojemnika/kontenera niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, skutkować może odmową odbioru nieprawidłowo załadowanego pojemnika/kontenera i koniecznością jego częściowego rozładowania przez Zleceniodawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. W takim przypadku, PUK sp. z o.o. ma prawo naliczyć opłatę za użytkowanie pojemnika/kontenera zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust.6 niniejszego Regulaminu.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do pozostawienia pojemnika/kontenera na miejscu, w którym pozostawił go PUK sp. z o.o. W przypadku przestawienia pojemnika/kontenera przez Zleceniodawcę skutkującego brakiem możliwości odbioru odpadów, Puk sp. z o.o. ma prawo do odmowy odbioru pojemnika/kontenera i wskazania Zleceniodawcy terminu do przestawienia pojemnika/kontenera na uprzednio zajmowane miejsce. W przypadku braku reakcji Zleceniodawcy na powyższe wezwanie i braku możliwości odbioru odpadów przez PUK sp. z o.o., Zleceniodawca zobowiązany jest do opróżnienia pojemnika/kontenera we własnym zakresie lub może zostać obciążony dodatkowymi kosztami poniesionymi przez PUK sp. z o.o. w związku z koniecznością użycia specjalistycznych narzędzi i urządzeń służących do przestawienia pojemnika/kontenera. W tej sytuacji PUK sp. z o.o. ma również prawo naliczyć opłatę za użytkowanie pojemnika/kontenera zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust.6 niniejszego Regulaminu.

§4.

Rodzaje odpadów umieszczanych w pojemnikach/kontenerach

1. PUK sp. z o.o. w ramach usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu oferuje dwa rodzaje przyjmowanych odpadów mieszanych z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu:
 - 1.1. Kontener czysty gruz powinien zawierać:

- gruz betonowy
- cegłany
- usunięte tynki
- materiały ceramiczne
- kamienie
- kruszywo
- ziemia

1.2. Kontener na odpady pobudowlane zawierający sprzęt i artykuły wyposażenia mieszkań, w tym:

- płyty gipsowe
- zużyte wykładziny
- stolarka drzwiowa i okienna
- folie plastikowe
- opakowania po sprzętach domowych i materiałach budowlanych,

2. Zakazuje się umieszczania w pojemnikach/kontenerach odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych :

- papa i produkty smołowe
- styropian
- asfalt
- materiały zawierające azbest

§ 5.

Przekroczenie wskaźników lub norm odpadów gromadzonych w pojemnikach/kontenerach

1. W przypadku przekroczenia obowiązujących wskaźników lub norm odpadów gromadzonych przez Zleceniodawcę w pojemnikach/kontenerach, PUK sp. z o.o. może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo przez siebie poniesionymi kosztami ich odbioru i utylizacji.
2. W przypadku stwierdzenia w pojemniku/kontenerze innych odpadów, niż wchodzących w zakres usług będących przedmiotem zamówienia lub zmieszania odpadów przez Zleceniodawcę niezgodnie z niniejszym Regulaminem, PUK sp. z o.o. ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami odbioru rzeczywiście przekazanych do PUK sp. z o.o. odpadów.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentacji fotograficznej odpadów lub dokonania badań odpadów oraz niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
4. Zleceniodawca w terminie 7 dni od daty jego powiadomienia o innej jakości odpadów, niż określona w zamówieniu, ma prawo do złożenia reklamacji.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 4 powyżej, Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami odbioru rzeczywiście przekazanych do Zleceniobiorcy odpadów.

§ 6.

Ustalenie ilości odebranych odpadów

Ceny odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Ilość oraz rodzaj odebranych przez PUK sp. z o.o. odpadów ustalana jest po ich odbiorze od Zleceniodawcy, w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów prowadzonym przez PUK sp. z o.o. w Hajnówce przy ul. Szosa Kleszczewska 27.
2. Ilość odebranych przez PUK sp. z o.o. odpadów ustalana jest poprzez ich zważenie na wadze posiadającej wymagane prawem certyfikaty.
3. Rodzaj odebranych przez PUK sp. z o.o. odpadów jest ustalana przez pracownika PUK sp. z o.o.
4. Zleceniodawca ma prawo kontroli pracowników PUK sp. z o.o. w zakresie ustalenia ilości i rodzaju odebranych odpadów.
5. Po ustaleniu ilości i rodzaju odebranych odpadów, PUK sp. z o.o. wystawia fakturę VAT zawierającą ilość odebranych odpadów, ich rodzaj wraz z kodem odpadu oraz cenę ustaloną zgodnie z obowiązującym w PUK Cennikiem przyjęcia odpadów, a także inne wymagane przepisami prawa dokumenty.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za wystawioną przez PUK sp. z o.o. fakturę, o której mowa w ust.5 niniejszego paragrafu w terminie i formie wskazanej w fakturze.

§ 7.

Obowiązki PUK sp. z o.o.

PUK sp. z o.o. zobowiązuje się do:

- odbioru i zagospodarowania odpadów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- pisemnego potwierdzenia ilości przyjętych odpadów,
- zapewnienia sprawnego systemu odbioru, transportu i ważenia odpadów.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie objętym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz obowiązujące w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych sp. z o.o. w Hajnówce Regulaminy korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Hajnówce.

PREZES

mgr inż. Jarosław Kot

WICEPREZES

mgr Piotr Monach

BURMISTRZ

Jerzy Sirak

Załącznik nr 1

PRZEDSIĘBIORSTWO
USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.
17-200 Hajnówka, ul. Łowcza 4
tel. 85 682 23 57, 682 30 32
NIP 543-10-02-087, Reg. 050332909

UMOWA

na odbiór i zagospodarowanie odpadów

0.08

zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

1. Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Hajnówce przy ul. Łowczej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS, numer: 0000125901, Regon 050332909, NIP 543-10-02-087, zwaną dalej Zleceniobiorcą,

reprezentowaną przez:

Jarosława Kot – Prezesa Zarządu

Piotra Monach – Wiceprezesa Zarządu

a

2. Imię i nazwisko/nazwa firmy: _____

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość): _____

Pesel, NIP, lub nr KRS: _____

zwanym dalej Zleceniodawcą

§1.

1. Niniejsza umowa określa zasady współpracy pomiędzy stronami w zakresie odbioru i zagospodarowania przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż na podstawie stosownych decyzji administracyjnych jest uprawniony do odbioru i zagospodarowania odpadów, o których mowa w niniejszej umowie.

§2.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania stałe usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie usługi w terminie przynajmniej na 48 godzin roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonania usługi,
 - wskazania w zgłoszeniu telefonicznym rodzaju zamawianego pojemnika oraz proponowanego terminu jego dostawy i odbioru na wskazane przez siebie miejsce,
 - zapłaty za wykonaną przez Zleceniobiorcę usługę na podstawie wystawionej faktury VAT zgodnie z Cennikiem odbioru Odpadów obowiązującym u Zleceniobiorcy,
 - w przypadku użytkowania pojemnika/kontenera przez okres dłuższy niż 3 dni, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty za użytkowanie pojemnika/kontenera za każdy kolejny dzień postoju pojemnika/kontenera w wysokości 18,52 zł netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia pojemnika/kontenera oraz do odbioru odpadów określonych w niniejszej umowie w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§4.

Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu, w szczególności z zasadami załadunku odpadów; i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

§5.

1. Strony oświadczają, że ilość oraz rodzaj odebranych przez Zleceniobiorcę odpadów ustalana jest po ich odbiorze od Zleceniodawcy, w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów prowadzonym przez Zleceniobiorcę w Hajnówce przy ul.Szosa Kleszczewska 27. Ilość faktycznie odebranych przez Zleceniobiorcę odpadów ustalana będzie na podstawie wymaganych przepisami prawa dokumentów (np.Kart Przekazania odpadów) wystawianych przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca ma prawo brać udział w ustaleniu ilości odebranych odpadów (ważeniu odpadów) na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Hajnówce.
3. Ceny odpadów odebranych od Zleceniodawcy będą każdorazowo ustalone zgodnie z Cennikiem usług odbioru odpadów obowiązującym w PUK sp. z o.o., przy czym Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z ww. cennikiem.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za odebrane przez Zleceniobiorcę odpady.

§6.

1. W przypadku stwierdzenia w pojemniku/kontenerze innych odpadów, niż wchodzących w zakres usług będących przedmiotem zamówienia lub zmieszania odpadów przez Zleceniodawcę niezgodnie z obowiązującym Regulaminem, Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami odbioru rzeczywiście przekazanych do Zleceniobiorcy odpadów.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust.1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentacji fotograficznej odpadów oraz niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
3. Zleceniodawca w terminie 7 dni od daty jego powiadomienia o innej jakości odpadów, niż określona w zamówieniu, ma prawo do złożenia reklamacji.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 powyżej, Zleceniobiorca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami odbioru rzeczywiście przekazanych do Zleceniobiorcy odpadów.

§7.

W zakresie nie objętym niniejszą umową zastosowanie ma obowiązujący Zleceniobiorcy Regulamin odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu oraz

powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§8.

1. Żadna ze stron niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej strony dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Cesja dokonana wbrew postanowieniom ust.1 jest bezskuteczna.

§9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, iż do realizacji niniejszej umowy Umowy wyznaczają osoby upoważnione:
 - ze Strony Zleceniodawcy
 - ze strony Zleceniobiorcy

§9.

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez PUK sp.z o.o. z siedzibą w Hajnówce dla celów związanych z ewidencją i sprawozdawczością, a także w celu wystawienia faktury z odroczonym terminem płatności; w zakresie dostarczonych odpadów, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.z 2016r.,poz.922). Jednocześnie Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp.z o.o. siedzibą w Hajnówce, dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w określonym wyżej celu, przysługuje mu prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania i uzupełniania. Zleceniodawca oświadcza, że dane zostają podane przez niego dobrowolnie.*

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

* - zapis dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

Załącznik nr 2

ZAMÓWIENIE NA WYWÓZ ODPADÓW

ZLECENIOBIORCA: **PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.**
ul. Łowcza 4, 17-200 Hajnówka
tel. (85) 682-23-52

ZLECENIODAWCA:

Imię i nazwisko/nazwa firmy: _____

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość): _____

Pesel lub NIP: _____

Osoba kontaktowa: _____ tel.: _____

Zamawiam wywóz odpadów (odpowiednie zaznaczyć):

..... czysty gruz odpady pobudowlane

Proszę podstawienie kontenera / pojemnika o poj. _____ m³, w dniu
____/____/20____ r.

na teren posesji położonej w _____ przy ul. _____.

Termin odbioru kontenera / pojemnika w dniu ____/____/20____ r. od godz.

Szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji podstawionego kontenera _____

____/____/20____ r. _____
data złożenia zamówienia czytelny podpis osoby uprawnionej / stempel firmowy

UWAGA: W kontenerze / pojemniku nie można gromadzić odpadów niebezpiecznych w szczególności: papy, azbestu, rozpuszczalników, kwasów, farb, baterii i akumulatorów oraz

produktów spalania i termicznej obróbki w postaci gorącego żużlu z kotłów i lokalnych c.o.

OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na to, aby należność za podstawienie pojemnika/kontenera ustalona została zgodnie z Cennikiem usług odbioru odpadów obowiązującym w PUK sp. z o.o.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z Cennikiem usług odbioru odpadów obowiązującym w PUK sp. z o.o. oraz Regulaminem odbioru i zagospodarowania odpadów z budów, remontów i rozbiórek, odpadów z cegły i betonu i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PUK sp.z o.o. z siedzibą w Hajnówce dla celów związanych z ewidencją i sprawozdawczością, a także w celu wystawienia faktury z odroczonym terminem płatności; w zakresie dostarczonych przeze mnie odpadów, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.z 2016r.,poz.922) *
4. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:
 1. Administratorem danych osobowych jest PrzedsiębiorstwoUsług Komunalnych sp. z o.o. siedzibą w Hajnówce.
 2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w określonym wyżej celu.
 3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania i uzupełniania.
 4. Dane zostają podane przeze mnie dobrowolnie.*

.....
podpis czytelny Zleceniodawcy

*- zapis dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej