

## REGULAMIN

### korzystania z usług publicznych

### świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych

### Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością

### z siedzibą w Hajnówce

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 2016 r. poz.573) wprowadza się Regulamin Korzystania z Usług Publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Hajnówce.

#### Rozdział I

#### Postanowienia wstępne.

#### § 1

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest spółką prawa handlowego.
2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki, o której mowa w ust.1 jest Gmina Miasto Hajnówka.
3. Regulamin Korzystania z Usług Publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. z siedzibą w Hajnówce określa:
  - a) zasady korzystania z usług świadczonych przez Spółkę na rzecz Zleceniodawców oraz Gminy w zakresie zagospodarowania i odzysku odpadów,
  - b) obowiązki Spółki wobec Zleceniodawców oraz Gminy,
  - c) obowiązki Zleceniodawców wobec Spółki.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Spółce – rozumie się przez to Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp.z o.o. z siedzibą w Hajnówce przy ul. Łowczej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS, numer: 0000125901, Regon 050332909, NIP 543-10-02-087.
  - b) Obszar działania Spółki – zasięg terytorialny świadczenia usług publicznych przez Spółkę wyznaczony przez umowę Spółki oraz postanowienia Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego.
  - c) Zleceniodawcy:
    - gminy lub związki międzygminne, które zawarły ze Spółką umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych na podstawie obowiązujących przepisów,
    - gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów z obszaru działania Spółki,
    - podmioty dostarczające odpady, uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów do odbioru/transportu odpadów z terenów położonych na obszarze działania Spółki,
    - wytwórcy odpadów z obszaru działania Spółki uprawnieni do przekazywania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Spółka prowadzi działalność zgodnie z wpisami do odpowiednich rejestrów oraz decyzjami administracyjnymi.

6. Spółka prowadzi działalność w następujących miejscach:

- siedziba Spółki – ul Łowcza 4, Hajnówka
- Punkt Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych: ul Łowcza 4, Hajnówka
- Zakład Zagospodarowania Odpadów: ul.Szosa Kleszczelowska 27, Hajnówka
- składowisko odpadów – Augustowo, gm.Bielsk Podlaski
- Market Fachowiec – ul Armii Krajowej 3, Hajnówka

## **Rozdział II**

### **Zakres usług świadczonych przez Spółkę.**

#### **§ 2**

1. Spółka świadczy usługi publiczne w zakresie odbierania, przyjmowania, transportu i przetwarzania odpadów komunalnych wytworzonych na obszarze działania Spółki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Odpady komunalne przyjmowane są od Zleceniodawców, z którymi zawarte zostały umowy lub zlecenia na świadczenie oferowanych przez Spółkę usług.

3. Szczegółowe zasady wykonywania przez Spółkę usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich szczegółowy zakres i sposób rozliczeń regulują stosowne Cenniki i Regulaminy, t.j. Regulamin Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, Regulamin Usług Odbioru Odpadów Remontowo-Budowlanych, Regulamin Przyjmowania Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego na terenie PUK sp. z o.o., Regulamin Zakładu Zagospodarowania Odpadów.

#### **§ 3**

Celem działalności Spółki jest m.in. prowadzenie gospodarki zarobkowej w sferze użyteczności publicznej oraz poza tą sferą zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej w zakresie:

- zapewnienia objęcia mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych stałych i płynnych,
- zapewnienia funkcjonowania systemu selektywnej zbiórki i odbioru odpadów komunalnych,
- zapewnienia utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku, składowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

#### **§ 4**

Usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie świadczone są z zachowaniem zasad określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

#### **§ 5**

1. Spółka nie przyjmuje odpadów niesegregowanych o kodzie 20 03 01 od ich wytwórców w związku z tym, iż wytwórcy ww. odpadów powinni posiadać zorganizowany przez gminę system odbioru ww.

odpadów komunalnych.

2. Zapisów ustępu 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się do wytwórców odpadów o kodzie 20 03 01 świadczących usługi z zakresu budowy, remontu, rozbiórki oraz sprzątnia i napraw na podstawie zawartych umów.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zawierania i rozwiązywania umów.**

##### **§ 6**

1. Umowy i zlecenia ze Zleceniodawcami o świadczenie usługi publicznej mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów i regulaminów.
2. Podpisanie umowy ze Zleceniodawcą następuje:
  - po złożeniu wniosku i ustaleniu szczegółowych zasad współpracy lub na drukach obowiązujących u Zleceniodawcy
  - po spełnieniu wymogów technicznych i prawnych określonych przez Spółkę;
3. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich wypowiedzenia przez Zleceniodawcę lub Spółkę z zachowaniem okresu ustalonego w umowie.
4. Szczegółowe warunki wykonywania usług określa umowa lub zlecenie oraz obowiązujące Regulaminy wykonywania usług.
5. Rozpoczęcie wykonania usługi następuje po zawarciu umowy między Zleceniodawcą i Spółką lub po zleceniu wykonania usługi przez Zleceniodawcę.
6. Rozwiązanie umowy zawartej na piśmie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

#### **Rozdział IV Obowiązki Spółki wobec Zleceniodawców.**

##### **§ 7**

Do obowiązków Spółki wobec Zleceniodawców należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług na podstawie zawartych umów i zleceń zgodnie z ustalonymi w nich warunkami i przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 2) właściwa eksploatacja i utrzymanie w należyтым stanie technicznym wszelkich obiektów stanowiących majątek Spółki, a niezbędnych do wykonywania usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
- 3) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej sprzętu i pojazdów specjalistycznych dla zabezpieczenia terminowego świadczenia usług,
- 4) administrowanie składowiskami odpadów przy ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 5) informowanie Zleceniodawców o harmonogramach świadczonych usług, przerwach w wykonywaniu usług na skutek: awarii, powstania zagrożeń albo z powodu koniecznych przeglądów lub remontów,
- 6) ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami cen i stawek opłat na świadczone usługi,

- 7) windykacja należności za usługi od Zleceniodawców, którzy nie regulują ich w terminach określonych w umowach lub fakturach,
- 8) obsługa klientów w zakresie świadczonych usług (zawieranie umów, przyjmowanie skarg i wniosków oraz reklamacji).

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki Zleceniodawcy.**

#### **§ 8**

Zleceniodawcy przysługuje prawo do świadczenia usług na warunkach określonych w zawartych umowach a w szczególności:

- 1) żądania terminowego wykonywania usług,
- 2) żądania wykonania usług należytej jakości,
- 3) zgłaszania reklamacji dotyczących świadczonych usług,
- 4) korzystania z pojemników na odpady udostępnionych przez Spółkę na czas trwania umowy,
- 5) korzystania z usług dodatkowych przewidzianych w umowach, przepisach i Regulaminach Spółki.

#### **§ 9**

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania uzgodnionych warunków zawartych w umowach i zleceniach,
- 2) regulowania należności za wykonane usługi w terminie wskazanym w umowie, zleceniu bądź określonym w fakturze,
- 3) przestrzegania Regulaminów i zasad wykonywania usług obowiązujących w Spółce.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ustalania cen oraz rozliczania należności.**

#### **§ 10**

1. Spółka ustala ceny zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminami.
2. Należności za świadczone usługi określone w umowie i fakturach powinny być uregulowane w terminach określonych w umowie lub na fakturze na wskazane w fakturach konto bankowe albo też w kasie Zleceniobiorcy.

## **Rozdział VII Skargi i wnioski.**

#### **§ 11**

1. Skargi i wnioski ma prawo złożyć każdy Zleceniodawca.
2. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Spółkę.
3. Skargi rozpatrywane są przez pracowników Spółki odpowiedzialnych za dział oczyszczania miasta.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

5. W ramach skarg i wniosków Zleceniodawcy przyjmowani są codziennie w Dziale Obsługi Klienta w Hajnówce przy ul. Łowczej 4 od godziny 7.00 do godziny 15.00

## Rozdział VIII

### Zasady przeprowadzania kontroli przez Spółkę.

#### § 12

Upoważnieni przez Zarząd Spółki przedstawiciele Spółki mają prawo dokonać kontroli wykonywania zawartych umów oraz prawidłowości rozliczeń ze Spółką.

#### § 13

Kontrolę przeprowadzają pracownicy Spółki w zespole liczącym co najmniej dwie osoby, na podstawie imiennego upoważnienia.

#### § 14

1. Pracownicy Spółki, o których mowa w § 12 mają prawo do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola,
- 2) przeprowadzania w ramach kontroli niezbędnych przeglądów urządzeń będących własnością Spółki, a także prac związanych z ich eksploatacją lub naprawą oraz badań i pomiarów.

2. Spółka przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na wniosek Zleceniodawcy.

3. Kontrolę przeprowadza się w sposób niezakłócający pracy Zleceniodawcy.

4. Kontrola odbywa się w obecności Zleceniodawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez Strony.

## Rozdział IX Postanowienia końcowe.

#### § 15

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Hajnówce oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które korzystają z usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

3. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie Spółki w godzinach pracy oraz na stronie internetowej Spółki [www.puk-hajnowka.pl](http://www.puk-hajnowka.pl).

**PREZES**

  
mgr inż. Jarosław Kot

**WICEPREZES**

  
mgr Piotr Monach

**BURMISTRZ**

  
Jerzy Sirak

**PRZEDSIĘBIORSTWO**  
USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.  
17-200 Hajnówka, ul. Łowcza 4  
tel. 85 682 23 57, 682 30 32  
NIP 543-10-02-087, Reg. 050332909